

ALMA AI - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
ICDL

COSTI

Per gli studenti dell'Università di Bologna

Skills card	€ 62,50
Skills card+4 esami Base(*)	€ 117,00
Skills card+7 esami Full Standard(*)	€ 167,00

(*) da acquistare in un'unica soluzione

Singoli esami:

ICDL

Computer essentials	€ 20,00
Online essentials	€ 20,00
Word processing	€ 20,00
Spreadsheets	€ 20,00
IT Security	€ 20,00
Presentation	€ 20,00
Online collaboration	€ 20,00
Artificial Intelligence	€ 20,00
Application essentials	€ 20,00
Information Literacy	€ 20,00
Using databases	€ 40,00
Project planning	€ 40,00
Computing	€ 40,00
Digital marketing	€ 40,00
Information literacy	€ 40,00
Robotica	€ 40,00

ICDL ADVANCED

Advanced Word processing	€ 55,00
Advanced Spreadsheets	€ 55,00
Advanced Databases	€ 55,00
Advanced Presentation	€ 55,00

ECDL CORE UPDATE

ECDL Update 6.0 (completo)	€ 65,00
ECDL Update 6.0 (per modulo)	€ 13,00

ICDL UPDATE

Update Computer Essentials	€ 10,00
Update Online Essentials	€ 10,00
Update Word processing	€ 10,00
Update Spreadsheets	€ 10,00
Update IT Security	€ 10,00
Update Presentation	€ 10,00
Update Online collaboration	€ 10,00
Update FULL STANDARD	€ 65,00

CIAD

DigComp 2.0	€ 20,00
-------------	---------

ALMA AI - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
ICDL

COSTI

Per tutti gli altri

Skills card € 76,25 (= € 62,50+IVA 22%)

Singoli esami:

ICDL

Computer essentials € 24,40 (= € 20,00+IVA 22%)

Online essentials € 24,40 (= € 20,00+IVA 22%)

Word processing € 24,40 (= € 20,00+IVA 22%)

Spreadsheets € 24,40 (= € 20,00+IVA 22%)

IT Security € 24,40 (= € 20,00+IVA 22%)

Presentation € 24,40 (= € 20,00+IVA 22%)

Online collaboration € 24,40 (= € 20,00+IVA 22%)

Artificial Intelligence € 24,40 (= € 20,00+IVA 22%)

Application essentials € 24,40 (= € 20,00+IVA 22%)

Information Literacy € 24,40 (= € 40,00+IVA 22%)

Using databases € 48,80 (= € 40,00+IVA 22%)

Project planning € 48,80 (= € 40,00+IVA 22%)

Computing € 48,80 (= € 40,00+IVA 22%)

Digital marketing € 48,80 (= € 40,00+IVA 22%)

Information literacy € 48,80 (= € 40,00+IVA 22%)

Robotica € 48,80 (= € 40,00+IVA 22%)

ICDL ADVANCED

Advanced Word processing € 67,10 (= € 55,00+IVA 22%)

Advanced Spreadsheets € 67,10 (= € 55,00+IVA 22%)

Advanced Databases € 67,10 (= € 55,00+IVA 22%)

Advanced Presentation € 67,10 (= € 55,00+IVA 22%)

ECDL CORE UPDATE

ECDL Update 6.0 (completo) € 79,30 (= € 65,00+IVA 22%)

ECDL Update 6.0 (per modulo) € 15,86 (= € 13,00+IVA 22%)

ICDL UPDATE

Update Computer Essentials € 12,20 (= € 10,00+IVA 22%)

Update Online Essentials € 12,20 (= € 10,00+IVA 22%)

Update Word processing € 12,20 (= € 10,00+IVA 22%)

Update Spreadsheets € 12,20 (= € 10,00+IVA 22%)

Update IT Security € 12,20 (= € 10,00+IVA 22%)

Update Presentation € 12,20 (= € 10,00+IVA 22%)

Update Online collaboration € 12,20 (= € 10,00+IVA 22%)

Update FULL STANDARD € 79,30 (= € 65,00+IVA 22%)

CIAD

DigComp 2.0 € 24,40 (= € 20,00+IVA 22%)

ALMA AI - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
ICDL

REGOLE

Per acquistare la skills card o i pacchetti skills card+esami, occorre versare il contributo previsto sul conto intestato a: Alma Human AI-Università degli Studi di Bologna, codice ente: 307000, IBAN: IT87T0623002402000057849112, Crédit Agricole Italia S.p.A., Agenzia Via Marconi 16, Bologna, BIC/SWIFT: CRPPIT2P522, indicando nella causale la quantità di skills card e/o esami pagati. Coloro che non sono studenti dell'Università di Bologna dovranno inviare – entro il giorno successivo a quello del pagamento – il proprio *codice fiscale* e l'*indirizzo di residenza* – e, se il pagamento è effettuato con addebito su c/c intestato ad altra persona, anche il *nominativo del titolare del conto corrente* – tramite e-mail indirizzata a cirsfid.segreteria@unibo.it, ai fini dell'emissione della fattura: copia a stampa di tale email dovrà essere portata nella sede di registrazione sotto riportata pena l'impossibilità della registrazione stessa. Successivamente al pagamento, è necessario presentarsi personalmente per la registrazione in Viale Filopanti 9, Bologna (primo piano, laboratorio informatico) il mercoledì dalle 11.15 alle 12.15 (esclusi il periodo 28 luglio-31 agosto e le vacanze previste dal calendario accademico dell'Università di Bologna) con la *ricevuta del versamento* suddetto *in forma cartacea*, con un *documento valido* comprovante l'identità (carta di identità, passaporto o patente di guida). Gli studenti iscritti all'Università di Bologna dovranno inoltre portare con sé anche il badge universitario o un altro attestato di iscrizione, mentre gli esterni dovranno presentare la stampa dell'email inviata alla Segreteria contenente i dati per la fatturazione (come sopra indicato). In tale sede saranno altresì richiesti nome, cognome, residenza, luogo e data di nascita, codice fiscale ed un indirizzo e-mail per le eventuali comunicazioni.

Per sostenere gli esami (per chi è già in possesso di skills card), occorre versare il contributo previsto sul conto intestato a: Alma Human AI-Università degli Studi di Bologna, codice ente: 307000, IBAN: IT87T0623002402000057849112, Crédit Agricole Italia S.p.A., Agenzia Via Marconi 16, Bologna, BIC/SWIFT: CRPPIT2P522, indicando nella causale la quantità di esami pagati. Se non lo hanno già fatto in precedenti occasioni, coloro che non sono studenti dell'Università di Bologna dovranno inviare – entro il giorno successivo a quello del pagamento – il proprio *codice fiscale* e l'*indirizzo di residenza* – e, se il pagamento è effettuato con addebito su c/c intestato ad altra persona, anche il *nominativo del titolare del conto corrente* – tramite e-mail indirizzata a cirsfid.segreteria@unibo.it, ai fini dell'emissione della fattura: copia a stampa di tale email dovrà essere portata nella sede di esame sotto riportata pena l'esclusione dal sostenimento delle prove. Successivamente al pagamento, il candidato dovrà presentarsi in Viale Filopanti 9, Bologna (primo piano, laboratorio informatico) nelle date e nelle ore in cui si svolge la sessione d'esame con la *ricevuta dei versamenti suddetti* (il totale deve corrispondere alla somma dei singoli versamenti relativi ai diversi esami che lo studente intende sostenere in quell'appello) *in forma cartacea*, con un *documento valido* comprovante l'identità (carta di identità, passaporto o patente di guida). Gli studenti iscritti all'Università di Bologna dovranno inoltre portare con sé anche il badge universitario o un altro attestato di iscrizione, mentre gli esterni dovranno presentare la stampa dell'email inviata alla Segreteria contenente i dati per la fatturazione (come sopra indicato). Per ogni sessione d'esame è *obbligatoria* la prenotazione, da effettuarsi *esclusivamente* tramite e-mail da inviare *tassativamente* entro le ore 24.00 dell'*antivigilia* della data dell'appello (attenzione: per gli esami ADVANCED, gli esami ECDL CORE UPDATE e gli esami ICDL UPDATE – escluso l'esame UPDATE FULL STANDARD - la scadenza è alle 24.00 di quattro giorni prima, per motivi tecnici) all'indirizzo francesco.tura@unibo.it, indicando in essa i seguenti dati: nome dei *singoli esami* che si intende sostenere; *nome, cognome e data di nascita*; *numero della skills card*. È altresì importante sottolineare che i dati anagrafici dovranno essere forniti nella stessa forma (es. doppi nomi, doppi cognomi, dizione esatta del luogo di nascita, ecc.) in cui siano stati forniti nel momento del rilascio della skills card.

ATTENZIONE: Per ragioni contabili, nessun versamento deve essere effettuato tra il 6 dicembre e il 6 gennaio compresi e per tutto il mese di agosto.